



Русенски университет "Ангел Кънчев"

70 години

с лице към знанието, младостта и бъдещето



7017 Русе, ул. "Студентска" №8  
<http://www.uni-ruse.bg>; [secretary@uni-ruse.bg](mailto:secretary@uni-ruse.bg); тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР: *заличени лични данни – чл.36а, ал. 3  
от ЗОП*

(чл.-кор. проф. д-н Христо Белоев, Ректор)

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за избор на изпълнител на обществена поръчка  
чрез събиране на оферти с обява по реда на глава 26  
от Закона за обществените поръчки с предмет:**

**„Доставка на оборудване за нуждите на проект № BG05M2OP001-2.009-0011-C01  
“Подкрепа за развитието на човешките ресурси в областта на научните изследвания и  
иновации в Русенски университет „Ангел Кънчев“ финансиран по ОП "Наука и  
образование за интелигентен растеж"**

Изготвил: *заличени лични данни – чл.36а, ал. 3 от ЗОП*

*/адв. Ралица Барашка/*

Съгласували: *заличени лични данни – чл.36а, ал. 3 от ЗОП*

*/В. Гегов – помощник – ректор/*

*заличени лични данни – чл.36а, ал. 3 от ЗОП*

*/Я. Кралева – гл. счетоводител/*

*гр. Русе, 2019 година*



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; [secretary@uni-ruse.bg](mailto:secretary@uni-ruse.bg); тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

**1. Възложител** на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава 26 от ЗОП е Ректорът на Русенски университет „Ангел Кънчев“, БУЛСТАТ 000522685, със седалище в град Русе, ул. „Студентска“ № 8.

#### **2. Обект, предмет и кратко описание на поръчката.**

2.1. **Обект** на обществената поръчка е доставка на оборудване - статични преобразуватели на енергията (CPV – 31151000-9) и доставка на части за трансформатори, индуктори и статични преобразуватели на енергията (CPV- 31162000-9).

2.2. **Предмет** на обществената поръчка е избор на изпълнител за доставка на статични преобразуватели на енергията, части за трансформатори, индуктори и статични преобразуватели на енергията.

**3. Място на изпълнение** – град Русе 7017, ул. „Студентска“ № 8, Русенски университет „Ангел Кънчев“, съобразно конкретните потребности на възложителя.

#### **4. Прогнозна стойност. Срок на договора.**

Прогнозната стойност на поръчката е 61 000.00 (шестдесет и една хиляди) лева без ДДС. Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС и се оферира от участника в ценовото предложение.

Срокът за изпълнение на договора е 20 (двадесет) дни, считано от датата на неговото подписване.

Финансирането на доставките ще е със средства по проект № BG05M2OP001-2.009-0011-C01 "Подкрепа за развитието на човешките ресурси в областта на научните изследвания и иновации в Русенски университет „Ангел Кънчев“ финансиран по ОП "Наука и образование за интелигентен растеж".

#### **Изисквания към участниците и към изготвената оферта:**

**5. Изисквания за лично състояние** – за изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друг образувание, което има правото да извършва дейността съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП; свързаност по смисъла на чл. 107, т. 4 от ЗОП с друг участник в процедурата; обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**6. Възложителят** предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет страницата на дружеството в меню „Профил на купувача“.

**7. Всяко лице** може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията и документацията за обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

**8. Възложителят** предоставя разясненията най – късно на следващия работен ден. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

#### **9. Оферта.**

9.1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в документацията за обществената поръчка, публикувани на интернет страницата в меню „Профил на купувача“.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; [secretary@uni-ruse.bg](mailto:secretary@uni-ruse.bg); тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

9.2. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

9.3. Офертата се подава в писмен вид, на хартиен носител и на български език в един оригинал. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са с превод на български език.

9.4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

9.5. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

9.6. Офертите се подават на следния адрес: град Русе, ул. „Студентска” № 8, Централен корпус, стая № 324.1. от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 часа до 17.00 часа. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

9.7. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

9.8. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

9.9. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. Той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

9.10. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката и обособената позиция/позиции, за които се подават документите.

9.11. Пликът /опаковката/ с офертата трябва да съдържа:

9.11.1. Пълномощно на лицето, подписващо офертата /оригинал/. Представя се, когато офертата /или някой документ от нея/ не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да е с нотариална заверка на подписа.

9.11.2. Оферта с ценово предложение – Образец № 1

9.11.4. Декларация по чл. 192, ал.1 от ЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1,2,7 от ЗОП) – Образец № 2.

9.11.5. Декларация по чл. 192, ал.1 от ЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3,4,5 и 6 от ЗОП) – Образец № 3.

9.11.6. Други документи по преценка на участника /ако се представят такива/.

9.12. Участникът задължително следва да оферира всички артикули от ценовото предложение съгласно образеца на възложителя.

9.13. При изготвянето на офертата участниците следва да съобразят изискванията на възложителя в документацията за участие – настоящия описателен документ и образците.

9.14. От участие в процедурата ще бъде отстранен участник, който:

9.14.1. не представи пълно ценово предложение;

9.14.2 не е изпълнил друго изискване в процедурата, съгласно което подадената оферта подлежи на оценяване.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; [secretary@uni-ruse.bg](mailto:secretary@uni-ruse.bg); тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

**10.** При изготвяне на офертата участниците следва да посочат подизпълнителите и дела от поръчката, която ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. В този случай те представят доказателства за поетите от подизпълнителите задължения. За подизпълнителите се прилага чл. 66 от ЗОП.

**11.** Срок на валидност на офертите - 90 (деветдесет) календарни дни, считано от изтичане срока за подаване на оферти.

**12.** Критерий за възлагане.

12.1. Възложителят ще извърши оценка на представените оферти въз основа на критерия „най – ниска цена“, като на първо място за всяка от обособените позиции ще бъде класирана офертата на участника, предложил най – ниска обща цена общо. Останалите оферти се класират съответно. Възложителят указва на участниците, че при различие между предложените единични цени и калкулирана обща стойност, за валидни ще се приемат предложените единични цени, като за обща стойност на ценовото предложение ще се приеме преизчислената обща крайна цена съобразно точния сбор от единичните цени.

12.2. Предложената от участника цена следва да е закръглена до втория знак след десетичната запетая.

**13** Офертите се подават в срок до 29.11.2019 година на адреса на възложителя - град Русе, ул. „Студентска“ № 8, Централен корпус, стая № 324.1. от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 часа до 17.00 часа. Дата и час на отваряне на офертите – 02.12.2019 година – 09.00 часа, Централен корпус, стая № 1.330

**14.** Сключване на договор.

14.1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП, както и останалите документи, изисквани при сключване на договора съгласно документацията за участие в процедурата.

14.2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявата и документацията към процедурата изискване за създаване на юридическо лице, договора за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**15.** Приложения:

Образец № 1.1.	Оферта с ценово предложение за обособена позиция № 1
Образец № 2	Декларация по чл. 192, ал.1 от ЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1,2,7 от ЗОП)
Образец № 3	Декларация по чл. 192, ал.1 от ЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3,4,5,6 от ЗОП)
Образци №4	Проекто – договор

## ОФЕРТА С ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка по реда на глава 26 от Закона за обществените поръчки с предмет: **„Доставка на оборудване за нуждите на проект № BG05M2OP001-2.009-0011-C01 “Подкрепа за развитието на човешките ресурси в областта на научните изследвания и иновации в Русенски университет „Ангел Кънчев“ финансиран по ОП "Наука и образование за интелигентен растеж”.**

от участник: .....

БУЛСТАТ/ЕИК.....,адрес.....

представяван от.....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие, както следва:

1. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия в проекта на договор и ги приемаме без възражения.
2. Декларираме, че поръчката ще бъде изпълнена в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и действащото законодателство.
3. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме следните трети лица (капацитета на други субекти), за да изпълним критериите за подбор: .....  
*(описват се - наименование на третото лице, ЕИК/ЕГН, капацитета на други субекти, с които изпълнява критериите за подбор).*
4. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме следните подизпълнители: .....  
*(описват се - наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя).*
5. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.
6. Не е налице свързаност по смисъла на чл. 107, т. 4 от ЗОП с друг участник в процедурата.
7. Не са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
8. Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка предлагаме обща цена за изпълнение на предметът на обществената поръчка в размер на ..... лв. /словом/ без вкл. ДДС или .....лв. / словом/ с вкл. ДДС, разпределена, както следва:

№	Артикул	Брой	Ед. цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	Статичен преобразувател на енергията от вида WB-LYP400AH, LiFeYPO4 (3.2V/400Ah), маса 13,5 kg на елемента, ток на зареждане 200 A, работна температура от -45 ° C до 85 ° C, енергия 88,9 Wh/kg	32		

2	Статични преобразуватели на енергията от вида WB-LYP160AHА LiFeYPO4 (3.2V/160Ah WIDE), маса 7,9 kg на елемента, ток на зареждане 160 А, работна температура от -45 ° С до 85 ° С, енергия 82,8 Wh/kg, ток на зареждане 80 А	32		
3	Комплект терминални свързки между отделните елементи SP-LFP400AHА за ток на зареждане 200 А 2x18	4		
4	Токов трансформатор BMS 123 smart 48V/500A	4		
5	Преобразувател входно напрежение IN	4		
6	Преобразувател изходно напрежение OUT	4		

**9.** Декларираме, че предлаганата цена за извършване на доставките включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на обществената поръчка.

**10.** До подготвянето на договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**11.** При различие между предложените единични цени и калкулирана обща стойност от наша страна, за валидни да се приемат предложените единични цени, като за обща стойност на ценовото ни предложение да се счита преизчислената обща крайна цена съобразно точния сбор от единичните цени.

Подпис: .....

(име, длъжност, печат)

**Забележки:**

**1.** Всички стойности на общата цена в цифри трябва да бъдат изписани и с думи.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 192, ал.1 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ .....,  
ЕГН....., с лична карта № ....., изд. на  
..... от ....., в качеството ми на .....(изписва се  
длъжността) на.....(наименованието на участника),  
ЕИК....., със седалище и адрес на  
управление.....участник в обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на оборудване за нуждите на проект № BG05M2OP001-2.009-0011-C01  
“Подкрепа за развитието на човешките ресурси в областта на научните  
изследвания и иновации в Русенски университет „Ангел Кънчев“ финансиран по  
ОП "Наука и образование за интелигентен растеж"

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (невярното се зачертава) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна.
3. Не е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... 2019 г.

**Декларатор:** .....

**Забележка:** Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП, във връзка с изискването на чл. 192, ал. 1 от ЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 192, ал.1 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3,4,5,6 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ....., ЕГН.....с лична карта № ....., изд. на ..... от ....., в качеството ми на ..... на участника ..... в обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване за нуждите на проект № BG05M2OP001-2.009-0011-C01 “Подкрепа за развитието на човешките ресурси в областта на научните изследвания и иновации в Русенски университет „Ангел Кънчев“ финансиран по ОП "Наука и образование за интелигентен растеж"

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представявания от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Представявания от мен участник:

- не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**Забележка:** Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.



## ДОГОВОР

Днес, \_\_\_\_\_ 2019 г., в град Русе, между:

**1. РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"**, със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от чл.-кор. проф. д-н Христо Иванов Белолев – Ректор и Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и,

**2.** \_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_, със седалище \_\_\_\_\_, представлявано от \_\_\_\_\_, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване за нуждите на проект № BG05M2OP001-2.009-0011-C01 "Подкрепа за развитието на човешките ресурси в областта на научните изследвания и иновации в Русенски университет „Ангел Кънчев“ финансиран по ОП "Наука и образование за интелигентен растеж", на основание утвърден протокол от \_\_\_\_\_г. след проведена процедура по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП чрез събиране на оферти по реда на глава 26 от ЗОП, на основание чл. 194, ал. 1 от същия закон се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави при условията на този договор оборудване съгласно Оферта (Приложение № 1), неразделна част от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде с приемо-предавателен протокол оборудването по чл.1, ал. 1 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2 Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните и е със срок на изпълнение 20 (двадесет) дни, считано от датата на неговото подписване.

Чл.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави, включително да разтовари оборудването, предмет на договора, за негова сметка в мястото за доставка: град Русе, ул. „Студентска“ № 8, Русенски университет „Ангел Кънчев“, каб. ...., като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да посочи и друго място за доставка.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4(1) Общата крайна цена за срока на договора се определя, в размер на .....лева без ДДС (.....) или .....лева с ДДС (.....)

(2) **Възложителят** заплаща договорената цена в седмодневен срок от доставката и приемането на оборудването, получаване на потвърждение за плащане, изискуемо по Решение на МС № 592/21.08.2018г., издадена фактура и подписан приемо – предавателен протокол съгласно чл. 1, ал. 2 от договора.

(3) Предлаганата цена включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. стойност на доставка; разходите за транспорт до франко адреса, посочен от **Възложителя**; товаро-разтоварна дейност, монтаж, гаранционна поддръжка (*отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционния срок*), гаранцията за качество, съгласно техническите изисквания на **Възложителя**, дължимите вносни мита, данъци и такси и др. изрично неупоменати разходи, но необходими да бъдат извършени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение предмета на договора.

(4) Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ВІС:  
ІВАН:  
БАНКА:

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.4 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Срокът за плащане не тече, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи за плащане фактура/и и/или придружителни документи, които не отговарят на нормативните изисквания и/или съдържат некоректни данни. Срокът за съответното плащане продължава да тече след отстраняване на всички несъответствия.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставка преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) Фактурите за извършване на плащания се изготвят в съответствие със Закона за счетоводството и задължително трябва да включват реквизита „Разходът се извършва по договор с изх.№.....2019 г. и по проект „Доставка на оборудване за нуждите на проект № BG05M2OP001-2.009-0011-C01 “Подкрепа за развитието на човешките ресурси в областта на научните изследвания и иновации в Русенски университет „Ангел Кънчев“ финансиран по ОП "Наука и образование за интелигентен растеж"

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл.5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената доставка при условията и сроковете, определени в настоящия договор.

2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената доставка при условията и сроковете, в размера и по реда, определени в настоящия договор.

3. Да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за условията на доставката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да достави нова, неупотребявана техника, придружена с документ за изискваната от Възложителя и предложената от Изпълнителя гаранция и да е в срок на актуална сервизна поддръжка.

2. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация и офертното си предложение.

3. Доставяната техника да бъде комплектована с всички необходими принадлежности, необходими за нормалната ѝ работа.

4. При доставката на стоките да представи подробна писмени или DVD – инструкция за работа и поддържане на активите.

5. Да извърши обучение за лица от състава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа с доставените артикули.

6. Сервизното обслужване в рамките на гаранционния срок да се извършва от оторизиран сервиз, осигуряващ възможност за отстраняване на недостатъците в уговорените срокове.

7. Да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора.

8. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности

при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.

10. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкрива. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

11. Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.

12. Да организира транспортирането и разтоварването на стоките до мястото на доставката за своя сметка.

13. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

14. Да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

15. Да спазва всички изисквания от Документацията за участие, които не са включени изрично в разпоредбите на настоящия договор, но са упоменати в Документацията.

16. Да прехвърли на Възложителя собствеността на доставеното оборудване с приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на всички дейности по чл.1, ал.1 от договора и всички изискуеми документи, сертификати и други, съгласно условията на поръчката.

17. Да издаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформена фактура за доставената стока съгласно изискванията на договора.

18. Да осигурява опаковка на техниката, която да запази от повреждане или влошаване качеството на стоката по време на транспорта до крайното назначение, както е посочено в договор.

19. Да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена инструкция за експлоатация на всеки актив, включваща подробна писмена или DVD инструкция за работа и поддържане на активите.

20. До пето число на следващия доставките месец да изпрати по електронен път справка за издадените в предходния месец фактури и извършени доставки до следните лица за контакт по този текст:

- Зорница Дочева – [zdocheva@uni-ruse.bg](mailto:zdocheva@uni-ruse.bg)
- Красимир Николов – [kmnikolov@uni-ruse.bg](mailto:kmnikolov@uni-ruse.bg)

Чл.6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното.

2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. Да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по повод изпълнението на възложените дейности.

4. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. да не приеме извършените дейности по договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати уговореното възнаграждение.

2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на доставката.

3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на необходимост.

5. Незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички рекламации, произтичащи от договора.

## **V. ГАРАНЦИОННА И СЛЕДГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА**

Чл.7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява гаранционно сервизно обслужване на доставената техника, предмет на договора в гр. Русе, ул. Студентска №8, Русенски университет „Ангел Кънчев”.

## **VI. ПРИКЛЮЧВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.8 (1) Настоящия договор приключва с изпълнение предмета на договора.

(2) Преди изтичането на срока, договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма или когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати. При условията на изр. 1, пр. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с писмено уведомление, при настъпване на обстоятелствата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие:

1. при съществено неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал закъснение в срока за изпълнение с повече от 5 дни;

3. в случай, че поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отпадне необходимостта от изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

5. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

6. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

7. в случаите на чл. 118 от ЗОП.

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

Чл.9 При пълно неизпълнение на поетите задължения по настоящия договор, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора.

(2) Прилагането на горните санкции не отменя правото на изправната страна по настоящия договор да предяви иск за претърпени вреди и пропуснати ползи срещу неизправната страна, съгласно действащото законодателство в Република България..

(3) Ако необходимостта от доставка отпадне, вследствие забавата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 3% от стойността на договора.

(4) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 (едно) на сто от неизпълнението по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението в по – голям размер може да търси обезщетение по общия ред.

(5) Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимото към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане сума, равна на дължимата неустойка.

(6) Дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор неустойки се удържат чрез прихващане от дължимото към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане сума, равна на дължимата неустойка, а в случай че те я надвишават по размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на разликата до пълния ѝ размер.

(7) Договорът може да бъде прекратен при възникване на непреодолими за някоя от страните обстоятелства – акт на държавен орган, природно бедствие, война или друга непреодолима сила. При прекратяване на това основание страните не дължат неустойки.

### VIII. ОТПАДАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА

Чл.10 Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидени обстоятелства.

### IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.11 (1) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

(2) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За неуредени по време на договора въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(5) Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при невъзможност страните да постигнат съгласие по тълкуването и прилагането на договора, както и във връзка със спорове по изпълнението на договора, спорът се решава от съответният родово компетентен Русенски съд.

Чл.12 (1) Информация за страните на договора:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Русенски университет „Ангел Кънчев”

Адрес: гр. Русе, 7017

Ул. „Студентска” №8

Лица за контакт: ....

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Адрес: гр. ....

Ул. ...., №.....

Лице за контакт: ....., длъжност:

.....

Тел./Факс: .....

E-mail: .....

Чл.13 (1) При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор, се състави в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение №1:Оферта с ценово предложение на Изпълнителя.

ДОГОВАРЯЩИ:

**РУ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ”:**

УПРАВИТЕЛ : \_\_\_\_\_

/чл.-кор. проф. д-р Христо Иванов Белоев/

/ \_\_\_\_\_ /

Гл. счетоводител:

/Яна Кралева/

Съгласувал:

/адв. Ралица Барашка /

/В. Гегов- помощник-ректор/

/К. Николов- фин.контрольор/